1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	**CLAUDIA ANDREA PEREZ CARDONA**
Informe de Actividades Nº	***9 de 11***
Periodo	*28/10/2025 a 27/11/2025*
Número del Contrato	*No 2268 de 28 de Febrero de 2025*
Objeto:	"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES AL SUBPROCESO DE COBRO COACTIVO DE LA TESORERIA DE LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE PEREIRA
Plazo	*8 MESES + ADICION* DOS (02) MESES Y TRES (03) DIAS
Valor Total del Contrato	$30.400.000 +adición 7.980.000,00
Valor del Periodo del Informe	*$ 3.800.000*
Fecha de Inicio	28 de febrero de 2025
Fecha de Terminación	30 de diciembre de 2025
Proyecto	*FORTALECIMIENTO DE LAS FINANZAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE PEREIRA*
Supervisor	*CESAR AUGUSTO MONTES GIRARLDO*
Dependencia	*SECRETARIA DE HACIENDA*

<table>
<tr><th>DESARROLLO DEL CONTRATO OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO</th><th>ACTIVIDAD DESARROLLADA</th><th>REGISTRO</th><th>OBSERVACIONES</th></tr>
<tr>
<td>1. Revisar los actos administrativos a remitir para su impresión y Distribución a la empresa de correo certificado, cumpliendo con las formalidades requeridas por la Tesorería del Municipio de Pereira</td>
<td>Se continua el proceso de envíos de correo certificado de la empresa de mensajería DOMINA con la cual ya se inició el proceso de envíos y se está llevando la trazabilidad de la misma para lo cual a la fecha se habían realizado 29.030 actos administrativos

Se reciben los actos administrativos en físico los cuales se están revisando y actualizando la información en el drive para lo cual, del total de documentos enviados, la empresa de mensajería a retornado a la oficina 18.007 documentos en físico en lo que ha transcurrido del año correspondientes al 62% de los envíos en su totalidad.</td>
<td>
<table>
<tr><th colspan="3">TOTALES</th></tr>
<tr><td>ENVIADAS</td><td>29030</td><td>100%</td></tr>
<tr><td>ENTREGAS</td><td>12013</td><td>41%</td></tr>
<tr><td>DEVOLUCIONES</td><td>13589</td><td>47%</td></tr>
<tr><td>POR GESTIONAR</td><td>3427</td><td>13%</td></tr>
</table>
</td>
<td>El registro se encuentra en el correo institucional y en el drive con el siguiente link de la emperesa mensajeria DOMINA https://docs.google.com/spreadsheets/d/12arcoJr8zkTNRL2s9AiC0ZO2EjvO992L/edit?gid=1591929296#gid=1591929296</td>
</tr>
</table>

2. Realizar el proceso de depuración y depósitos judiciales de cartera de los diferentes tributos, contribuciones y rentas de acuerdo con las necesidades de la tesorería municipal, de acuerdo a los archivos suministrados o generados del software.	*Se hace el envío a cada contribuyente que tiene deposito judicial el cual es verificado y notificado por correo electrónico para aplicar el depósito según el caso para lo cual de 20 contribuyentes revisados se enviaron los formatos de autorización a 10 contribuyentes para lo cual se tiene estimada una cartera de recuperación de $62.264.633 millones de pesos*	*Se adjuntan formatos de autorización diligenciados los cuales fueron enviados de forma individual por el correo institucional de cobro coactivo para el conocimiento de los contribuyentes*	Se anexan formatos y base asignada

<table>
<tr>
<td>3. Generar de forma mensual reportes de las actuaciones administrativas gestionadas a través de la empresa de correo certificado contratada</td>
<td>
Para este mes se tiene el consolidado de los envíos recibidos en abril, mayo, junio, julio, agosto y septiembre, octubre y noviembre para lo cual se entrega informe mensual al coordinador de cobro coactivo vía correo electrónico

Del total de documentos enviados, la empresa de mensajería a retornado a la oficina 18.007 documentos en físico en lo que ha transcurrido del año correspondientes al 62% de los envíos en su totalidad.

➢ Para efectos del mes de noviembre se realizaron 2941 envíos en total, de ellos 1485 han sido entregas, 1637 devoluciones y en proceso de gestión se encuentran 3394 documentos.

<table>
<tr><th>MES</th><th>CANT.</th><th>ENT.</th><th>DEV.</th><th>EN PROCESO</th></tr>
<tr><td>NOVIEMBRE</td><td>2941</td><td>1.485</td><td>1.637</td><td>3.394</td></tr>
</table>
.
</td>
<td>
La información se encuentra en el drive compartido con todos los abogados que realizaron diferentes envíos

• Se anexa informe mensual en pdf
</td>
<td></td>
</tr>
</table>

4. . Enviar a la oficina de Instrumentos públicos las resoluciones de embargos de bienes inmuebles vía correo electrónico que sean recibidas en el correo institucional	*Para este informe se recibieron solicitudes para realizar el respectivo envío por el abogado JOSE MAURICIO OSORIO Para un total de 133 resoluciones de embargo*	*El registro se hace desde el correo institucional de cobro coactivo de forma individual y se anexan los oficios que fueron enviados*	Evidencias se anexa en el presente informe
5. . Brindar apoyo en la atención al Público, contribuyentes y deudores morosos del Municipio de Pereira.	Se brinda apoyo en la atención al Público, contribuyentes y deudores morosos del Municipio de Pereira. *También se está apoyando en la entrega del impuesto predial y las solicitudes de levantamiento de embargo ya sea de cuentas bancarias o instrumentos públicos*	*La descarga de las facturas se realiza desde el aplicativo aire plus con el usuario asignado por la entidad*	

6. *Guardar la reserva tributaria de los procesos de cobro coactivo e información de loscontribuyentes y deudores morosos, referente a las obligaciones a favor del municipio de Pereira, de acuerdo a las estipulaciones establecidas en el estatuto tributario nacional, municipal y Demás normas vigentes que regale la materia*	*Se guarda* la reserva tributaria de los procesos de cobro coactivo e información de los contribuyentes y deudores morosos, referente a las obligaciones a favor del municipio de Pereira, de acuerdo a las estipulaciones establecidas en el estatuto tributario nacional, municipal y demás normas vigentes que regulen la materia	*Na*	
7. *Asistir a las jornadas de capacitación, actualización o Seguimientos que se programen y brindar apoyo en atención al público.*	*Durante este periodo se llevó a cabo una reunión con el equipo de contratación* *Reunión* *noviembre 28 de 2025, a las 11:00 am* *en la oficina de cobro coactivo*	• *La convocatoria se hizo grupal*	NA

CLAUDIA ANDREA PEREZ
Contratista
C.C. 33.800.271

CESAR AUGUSTO MONTES
Vo.Bo.
Supervisor